**REGISTRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ À DESTINATION DES PERSONNELS**

 **Cachet de l'école**

|  |
| --- |
| **FICHE D'OBSERVATION** |

Assistant de Prévention :

Pris connaissance le :

Visa du directeur d'école

|  |
| --- |
| **Enregistrement n° / 20….-20….** |

**Date : Heure :**

***Lieu précis de l'observation :***

***Nom et prénom de l'observateur :***

***Qualité ou fonction :***

|  |
| --- |
| **Description du problème observé (un seul par fiche) :**  |

***Signature :***

|  |
| --- |
| **Solution(s) provisoire(s) : CADRE RÉSERVÉ AU DIRECTEUR D'ÉCOLE*****Fiche d’observation transmise à l’IEN et/ ou problème transmis à la Mairie.******Copie adressée à l’assistant de prévention et au CHSCT-D44 (secretaire-chsctd44@ac-nantes.fr)*** |

***Date : …../...../..... Nom : Signature :***

|  |
| --- |
| **Solution(s) définitive(s) et suites données par l’IEN ou la Mairie:**  |

***Date : …../...../..... Nom : Signature :***